



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Haaksbergen, hierna te noemen “de vereniging” is opgericht op 23 februari 1903, en is gevestigd in Haaksbergen aan de Scholtenhagenweg 44, 7481 VP te Haaksbergen. De vereniging is te bereiken onder telefoonnummer 053-5722959.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de laatst gedateerde wijziging van de statuten van de vereniging.
3. De vereniging staat onder nummer 40073488 in het register van de Kamer van Koophandel vermeld.
4. Verenigingspost niet sturen naar bovengenoemd adres maar naar het adres van de secretaris van de vereniging.

Artikel 2 Leden

1. De vereniging bestaat uit speelgerechtigde KNVB leden:
 - a. pupillen : zijn leden die de leeftijd van 10 jaar nog niet hebben bereikt;
 - b. aspiranten : zijn leden die de leeftijd van 14 jaar nog niet hebben bereikt;
 - c. junioren : zijn leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt;
 - d. senioren : zijn leden die achttien jaar of ouder zijn.
 2. De vereniging bestaat verder uit leden die niet gerechtigd zijn deel te nemen aan wedstrijden
 - a. ondersteunende leden : zijn leden die stemrecht hebben op de algemene ledenvergadering. Ondersteunende leden behoeven geen lid te zijn van de KNVB tenzij men een functie binnen de vereniging verricht.
 - b. leden van verdienste* : zie artikel 3
 - c. ere-leden* : zie artikel 3
- * kunnen ook nog speelgerechtigd zijn.

Artikel 3 Leden van Verdienste en Ereleden

1. Leden van verdienste zijn leden, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.
2. Ereleden zijn leden, die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.
3. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel “erevoorzitter” is verleend.
4. Diegene die zich op bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 3.1 Werkwijze voordracht en benoeming Leden van Verdienste en Ereleden

1. Het voordragen van een lid van verdienste of erelid kan:
 - door minimaal 5 leden van het Algemeen Bestuur van v.v. Haaksbergen of
 - door een lid van v.v. Haaksbergen. Een voordracht door een lid dient gesteund te worden door 4 (vier) andere leden welke het voorstel voorzien van naam en handtekening. Jeugdleden kunnen dit door hun wettelijk vertegenwoordiger laten doen.
2. Uiterlijk één maand voor de Algemene Ledenvergadering dient de voordracht door een lid, met motivatie, schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris.
3. Het bestuur toetst of het voorgestelde lid voldoet aan de voorwaarden van ereleden of leden van verdienste zoals beschreven in dit artikel.
4. Het bestuur legt het voorstel voor aan de Algemene Ledenvergadering, waar een 2/3 meerderheid van de geldige stemmen benodigd is om de voordracht te bekrachtigen.
5. Voor een besluit tot het ontnemen van de titel lid van verdienste of erelid is eveneens een 2/3 meerderheid van de geldige stemmen benodigd in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3.2 Voorwaarden erelid:

- Een erelid moet minimaal 20 jaar actief zijn, of zijn geweest, binnen de v.v. Haaksbergen
- In die 20 jaar of meer moet hij/zij één of meer bijzondere prestaties hebben verricht, waarbij de v.v. Haaksbergen veel voordeel heeft gehad van deze bijzondere prestatie. Deze bijzondere prestatie wordt beschreven door het bestuur, op voordracht door de leden, en in de Algemene Leden Vergadering medegedeeld.
- Een kandidaat erelid moet op het moment van benoemen lid zijn van de v.v. Haaksbergen.
- In uitzonderlijke gevallen kan een (voormalig) lid postuum tot erelid benoemd worden.
- Indien er gegronde redenen zijn, kan de Algemene Ledenvergadering een erelid zijn titel ontnemen.

Artikel 3.3 Voorwaarden lid van verdienste:

- Een lid van verdienste is een lid welke een of meer bijzondere prestaties heeft verricht ten gunste van de v.v. Haaksbergen. De bijzondere prestatie¹ wordt beschreven door het bestuur, op voordracht door de leden, en in de Algemene Ledenvergadering medegedeeld.
- Een kandidaat lid van verdienste moet op het moment van benoemen lid zijn van de v.v. Haaksbergen.
- In uitzonderlijke gevallen kan een (voormalig) lid postuum tot lid van verdienste benoemd worden.
- Indien er gegronde redenen zijn, kan de Algemene Ledenvergadering een lid van verdienste zijn titel ontnemen.

Artikel 4 Donateurs

1. De vereniging telt naast leden ook donateurs.
2. Donateurs zijn personen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Donateurs hebben gratis toegang bij thuiswedstrijden van het standaard elftal, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 5 Het lidmaatschap

1. *Aanmelding*

De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen:

- naam en voornamen (voluit) als mede de roepnaam;
- geboorteplaats en datum;
- adres, postcode en woonplaats;
- telefoonnummer (vast en/of mobiel);
- lidmaatschap bij andere verenigingen over de laatste 3 jaar (om te beoordelen of registratie via een overschrijvingsformulier dient plaats te vinden of niet);
- beroep en hobby's (niet verplicht);
- e-mailadres;
- bankrekeningnummer en handtekening voor de machtiging van inning van de contributie.

2. *Legitimatiebewijs*

Tevens dienen personen ouder dan 16 jaar die lid wensen te worden een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) in te leveren.

3. *Pasfoto's*

Gelijktijdig met het aanmeldingsformulier dienen personen vanaf 10 jaar en ouder 2 recente pasfoto's in te leveren ten behoeve van de aanvraag van een spelerspas.

4. *Kosten*

De kosten voor de aanmelding van de leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

5. *Aanmelding bij de KNVB*

Het bestuur of de ledenadministrateur draagt er zorg voor dat degenen die als spelend lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten worden aangemeld bij de KNVB.

6. *Speelgerechtigd*

Een lid is dan pas speelgerechtigd als aan alle voorwaarden bij de KNVB is voldaan en er een definitieve inschrijving heeft plaatsgevonden en tenminste een voorlopige spelerspas is verstrekt.

7. *Spelerspas*

De KNVB stuurt de spelerspas naar de vereniging. De secretaris zorgt ervoor dat deze bij de desbetreffende elftalleider in het bezit komen. De elftalleider is de beheerder van het mapje met spelerspassen voor zijn elftal. De spelerspas kan door het bestuur worden ingenomen in geval achterstand in de contributiebetaling, schorsing van de speler of een andere disciplinaire straf.

8. *Weigering lidmaatschap*

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. In die gevallen beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 6 Rechten van de leden

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover dit door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

Artikel 7 Plichten van de leden

1. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van hun contributie.
2. Zij hebben de plicht om het bestuur in kennis te stellen van een wijziging van hun (post) banknummer t.b.v. de contributie-inning. Het mutatieformulier is hierbij een hulpmiddel.
3. 1.voorschriften van de K.N.V.B.
4. Zij hebben de plicht zich te houden aan afspraken die door een elftalleider / trainer zijn gemaakt.

Artikel 8 Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, assistent scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste 1 jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen. Als reden voor schorsing komen slechts wangedrag en niet nakomen van geldelijke verplichtingen in de zin van artikel 7.1. De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld.
6. Alle schorsingen, welke bij het houden van de jaarlijkse algemene ledenvergadering nog lopen komen te vervallen, tenzij de algemene vergadering de schorsing verlengt.

Artikel 9 Clubkleuren

Het standaard sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- shirt: verticaal groen/wit gestreept met rugnummering;
- broek: zwarte broek, nummering niet verplicht;
- kousen: groen

Tenues welke gesponsord zijn mogen op de borstzijde voorzien zijn van de tekst van de sponsor.

Artikel 10 Het bestuur

1. Het hoofdbestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, een penningmeester en ten minste 4 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - de algemene leiding van zaken;
 - de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - het toezicht op naleving van de statuten en reglementen;
 - de benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per twee weken, volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal 1 week dient te worden belegd.

5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 11 Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet of een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten mee in de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. *Taken van de voorzitter:*
 - geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - is bij officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. *Taken van de secretaris:*
 - voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - houdt een voor leden toegankelijk lijst bij, waarin namen en adressen van alle leden waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. *Taken van de penningmeester:*
 - beheert de gelden van de vereniging;
 - zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 Overige leden van het bestuur

1. Taken voetbaltechnische zaken zaterdag en zondag zijn o.a.:
 - vertegenwoordigt de afdeling zaterdag en zondag bij vergaderingen van het hoofdbestuur;
 - organiseert besprekingen met trainers, elftalvaarders en begeleiding;
 - maakt schema's m.b.t. indeling van trainingsaccommodatie, tijden en teams.
2. Taken accommodatiebeheer zijn o.a. :
 - beheer accommodatie, gebouwen en paviljoen;
 - organiseert besprekingen met de onderhoudsgroep of een vertegenwoordiging daarvan;
 - maakt een begroting van te verwachten groot onderhoud.
3. Taken media en public relations zijn o.a.:
 - maakt deel uit van de redactie van de nieuwsbrief;
 - onderhoud de website van de vereniging;
 - verzorgt de verslaglegging van nieuws en activiteiten naar de pers.
4. Taken sponsoring en activiteiten (Vriendenkring) zijn o.a.:
 - Werven van sponsors en onderhouden van contacten met hen;
 - contractbeheer sponsors;
 - organiseren van activiteiten voor de jeugd.
5. Taken jeugdcommissie zijn o.a.:
 - vertegenwoordigt de jeugdafdeling in het hoofdbestuur;
 - dagelijkse leiding aan de jeugdafdeling

Artikel 13 Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster:
 - 1^e jaar voorzitter en bestuursleden voetbaltechnische zaken zaterdag en vriendenkring
 - 2^e jaar secretaris en bestuursleden voetbaltechnische zaken zondag en public relations.
 - 3^e jaar penningmeester en bestuursleden accommodatiebeheer en jeugdcommissie.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 14 Kascommissie

1. Conform de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit leden en 1 reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste 1x per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht bij het bestuur op de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15 Contributies

1. De hoogte van de contributiebedragen die men per kwartaal verschuldigd is wordt op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. De jaarlijkse verhoging is afhankelijk van het prijsindexcijfer. Zij zullen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
5. De contributie-inning geschiedt door de ledenadministrateur. Hiervoor dient bij aanmelding een machtiging van bank of postbank te worden afgegeven voor automatische inning per kwartaal.
6. De afschrijving van de contributie zal in de regel plaats vinden in de maanden augustus – november – februari en mei van een lopend boekjaar.
7. Bij niet voldoen van de contributie zal het bestuur in overleg met de elftalleider passende maatregelen nemen en de speler verbieden deel te nemen aan trainingen en wedstrijden. Het innemen van de spelersspas kan een middel zijn.

Artikel 16 Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden, uitkomend in categorie A teams, die in wedstrijden of aan trainingen deelnemen, de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer te vergoeden.
2. Na opgaaf van reiskosten door betrokken speler zal het bestuur een beslissing nemen of al niet een kilometervergoeding zal worden uitbetaald.
3. Binnen een straal van 15 kilometer zal geen vergoeding worden verstrekt.

4. Kosten die worden gemaakt voor specialistische behandeling van fysiotherapeut e.d., die niet door de zorgverzekeraar worden gedekt kunnen eveneens in aanmerking komen voor vergoeding, hetzij geheel of gedeeltelijk.

Artikel 17 Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in en rondom de gebouwen aanwezig.
2. Het paviljoen is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan middels een publicatiebord in het gebouw.
3. Het bestuur is bevoegd, een of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 18 Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door de elftalbegeleiding te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste voor donderdagavond 21.00 uur de elftalleider / aanvoerder van zijn team hiervan in kennis te stellen. Zijn door de elftalleider andere afspraken gemaakt dan zijn die uiteraard van toepassing.
3. Bij wedstrijden is ieder team vergezeld van een leider. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur. Het bestuur kan dit melden aan het districtsbestuur van de KNVB.
4. Leden die aan de wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
5. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens de wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de scheidsrechter, aanvoerder en de leider.
6. Prijzen, kampioentitels of premies die door een elftal zijn behaald zijn eigendom van vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19 Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkenen wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken van de KNVB aan de vereniging kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20 Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden door het bestuur, namens de vereniging, de volgende attenties verstrekt. Het is een richtlijn die in de meest voorkomende gevallen voorziet, waarbij het daarnaast echter voor kan komen dat er in bepaalde, hier niet genoemde gevallen, een ad hoc beslissing *genomen* moet worden. Het bestuur behoudt zich dan ook het recht voor van dit artikel af te wijken, afhankelijk van de omstandigheid of betrokken persoon. Zonder formeel bericht volgt er geen actie.

Geboorte:

Indien het bestuur een geboortekaartje ontvangt van een lid of vrijwilliger (*), wordt naar het betreffende gezin een kaartje gestuurd.

Huwelijk:

Indien het bestuur formeel op de hoogte wordt gebracht dat een lid of vrijwilliger in het huwelijk treedt of 25, 40, 50 of 60 jaar getrouwd is, dan wordt in ieder geval een kaart en/of bloemstuk gestuurd naar het bruidspaar. Indien het bestuur is uitgenodigd voor bijwonen van het feest, dan zal (een afvaardiging van) het bestuur deze bruiloft c.q. receptie bezoeken.

Ziekte:

Indien een lid of vrijwilliger van de vereniging gedurende lange tijd (minimaal 3 weken bed, dan wel gebonden aan huis) is, wordt aan betrokkene een bloemstuk of fruitmand bestuurd of bezorgd. Bij een ziekenhuisopname wordt direct een fruitmand bezorgd, eventueel gecombineerd met het bezoek in het ziekenhuis. Om hiervoor in aanmerking te komen is het noodzakelijk dat het bestuur op de hoogte is van het feit dat iemand ziek is.

Blessures:

Spelende leden die langdurig en/of ernstig geblesseerd zijn geraakt ontvangen een attentie als zij drie weken of meer aan bed dan wel aan huis zijn gebonden. Gedurende de duur van de blessure en herstelperiode houden de elftalleiding (trainers en leiders) en de spelers contact met het geblesseerde lid over de voortgang van het herstel.

Als een speler van de tegenpartij tijdens een wedstrijd (zeer) ernstig geblesseerd raakt (bijvoorbeeld beenbreuk) dan wordt hem/haar namens onze vereniging een attentie aangeboden.

Overlijden:

Indien het bestuur op de hoogte wordt gesteld van het overlijden van (ex)(ere-)leden en/of vrijwilligers, dan wordt daar op de volgende manier naar gehandeld:

- Lid en/of vrijwilliger:
 - Kaart naar de directe familie van de overledene;
 - Condoleancebezoek door een delegatie van het bestuur
 - Bijwonen uitvaartplechtigheid (indien uitgenodigd)

- Bestuursleden, ereleden of leden van verdienste:
 - Bloemstuk (in overleg met de familie)
 - Condoleancebezoek door een delegatie van het bestuur
 - Bijwonen uitvaartplechtigheid, spreker i.o.m. de familie (indien uitgenodigd)
 - Advertentie in regiokrant en/of lokaal blad (afhankelijk van de wens van de familie)

- Familielid van een betrokkene (ouder, kind of echtgeno(o)t(e)):
 - Kaart naar de directe familie van de overledene
 - Condoleancebezoek door delegatie bestuur
 - Bijwonen van de uitvaartplechtigheid (indien uitgenodigd)

Bij het overlijden van bestuursleden, commissieleden, ereleden, leden van verdienste en personen die zich op een andere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de club, volgt een **minuut stilte** voor aanvang van de eerstvolgende thuiswedstrijd.

Afscheid leden / vrijwilligers:

Wanneer een lid of vrijwilliger afscheid neemt en zich jarenlang heeft ingezet voor de belangen van de vereniging en zijn leden dan wordt de betrokkene op passende wijze bedankt. De wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven is afhankelijk van de persoon, de verrichte werkzaamheden en het aantal jaren dat hij/zij actief is geweest. Uitgangspunt is dat een afscheid nemend lid of vrijwilliger een bos bloemen en/of een attentie ontvangt.

Jubilea en feestelijkheden van andere verenigingen:

Onder feestelijkheden worden zaken verstaan als het behalen van een kampioenschap, promotie e.d.. Jubilea en feestelijkheden van verenigingen binnen de gemeente Haaksbergen en van voetbalverenigingen in dezelfde competitie als het eerste elftal worden bezocht indien v.v. Haaksbergen daarvoor een uitnodiging heeft ontvangen. Als gevolg wordt gegeven aan de uitnodiging, wordt een enveloppe met inhoud of een cadeau overhandigd. Indien aan de uitnodiging geen gevolg wordt gegeven dan wordt volstaan met een felicitatiekaart en correcte afmelding.

Er wordt aandacht geschonken aan de volgende lidmaatschapsjubilea: 25-, 40-, 50-, 60-jarig lidmaatschap, daarna iedere 5 jaar.

Overig

Voorgaande betreft geen limitatieve opsomming. In alle andere gevallen waarin dit artikel niet voorziet bepaalt het bestuur naar bevinding van zaken.

()Naast leden zijn in dit artikel ook vrijwilligers benoemd. Onder vrijwilligers verstaan we natuurlijke personen die geen lid zijn, maar wel een actieve, niet incidentele bijdrage leveren aan de vereniging.*

Artikel 21 Communicatie

1. Voor de berichtgeving naar de leden toe maakt de vereniging gebruik van een nieuwsbrief, de website, diverse social media en de infoschermen in de kantine.
2. De inhoud en strekking van de gepubliceerde informatie mogen het belang van een individu en de vereniging in het algemeen niet schaden.
3. Het bestuurslid PR/Communicatie heeft met zijn of haar commissieleden de eindverantwoordelijkheid voor de samenstelling en verspreiding van informatie via de hiervoor genoemde kanalen.

Artikel 22 Sponsoring

De vereniging kent een aantal vormen van sponsoring te weten:

1. Kledingsponsor

Dit kan bestaan uit een compleet tenue, trainingspakken, kleding voor de begeleiding, reserve tenues, hesjes e.d.

2. Bordsponsor

Dit bestaat uit sponsoring van een reclamebord, in afmetingen zoals die door de vereniging worden voorgeschreven.

3. Balsponsor

Onder balsponsor wordt verstaan diegene die een of meerder wedstrijdballen, of trainingsballen of ballen voor de pupil van de week beschikbaar stelt.

4. Reclamesponsor.

Diegene die in welke opmaak dan ook adverteert in het clubblad.

Uiteraard is een combinatie van deze vormen ook mogelijk

Artikel 23 Gedragsregels spelers

Van de leden en hun ouders worden een aantal zaken verwacht die deelname aan en binnen een vereniging met zich meebrengen. Tijdens de aanwezigheid op het sportcomplex, wordt de speler / speelster geacht zich te houden aan bepaalde regels. Deze kunnen en zullen niet allemaal apart omschreven worden. Daar waar ze niet expliciet vermeld zijn, gelden de algemene normen en waarden zoals men deze in de maatschappij mag verwachten. Uiteraard gelden verder voor, tijdens en na het sporten de regels zoals die door de voetbalbond zijn aangegeven.

1. Gedraagt zich correct ten opzichte van medespelers, begeleiders, tegenstanders, scheidsrechter en publiek. Toont respect voor de tegenstander, accepteert beslissingen van de scheidsrechter en ass. scheidsrechter en gaat niet in op eventuele provocaties.
2. Gaat zorgvuldig om met bezittingen van anderen en de materialen die door de vereniging ter beschikking worden gesteld. Indien onzorgvuldig gedrag leidt tot schade aan bezittingen en /of materiaal, zal de speler aansprakelijk worden gesteld. Het bestuur van de v.v. Haaksbergen is niet aansprakelijk voor vernielingen die door een of meerdere leden zijn aangebracht.
3. Het gebruik van sponsorkleding is alleen toegestaan rondom het wedstrijdgebeuren.
4. Trainen, ongeacht welk team, is niet vrijblijvend. Spelers die vaker trainen hebben bij wedstrijden voorkeur boven spelers die de training niet bezoeken. Geef aan als je niet in de gelegenheid bent om te trainen.

5. Hoort op tijd op de trainingen te komen en houdt bij het betreden van het trainingsveld rekening met de groep(en) die met hun training bezig zijn. Train in sportkleding, doch kom niet in deze kleding naar de training. Het dragen van scheenbeschermers is ook tijdens de trainingen verplicht.
6. Alle verenigingen bieden de mogelijkheid tot hygiënische verzorging in de vorm van douchen. Douchen is dan een normale zaak. Maak hierbij gebruik van badslippers om voetschimmel te voorkomen.
7. Behoort op tijd aanwezig te zijn voor de wedstrijd. Uitgangspunt hiervoor is 1 uur voor aanvang van de wedstrijd, tenzij anders door de leider / trainer is afgesproken. De vertrektijden bij uitwedstrijden worden door de elftalleider bekend gemaakt.
8. Voetbal is een teamsport. Afmeldingen dienen dus zoveel mogelijk beperkt te worden. Mocht dit toch noodzakelijk zijn dan dient dit te gebeuren bij de elftalleider voor donderdagavond 21.00 uur.
9. Draagt er zorg voor dat zijn/haar tenue in goede staat verkeerd. Deelname aan de wedstrijd is alleen toegestaan als de kleding voldoet aan de kledinglijn.
10. Gedraagt zich, zowel bij thuis- als uit wedstrijden, ook zonder aanwezigheid van begeleider, correct in de kleedkamers. De kleedkamer wordt netjes achtergelaten, zodat een volgende groep in een schone en opgeruimde kleedkamer komt. Roken in de kleedkamer is ten strengste verboden.
11. Bij problemen kan de speler/speelster zich wenden tot de leider, trainer, coördinator of iemand van het jeugd- of hoofdbestuur of vertrouwenspersoon van de vereniging.
12. Draagt actief bij aan activiteiten en evenementen die door de vereniging worden georganiseerd.
13. Om voetbal mogelijk te maken zijn een flink aantal mensen actief als vrijwilliger. Draag hierbij je steentje bij. Geef aan indien je een bijdrage wilt leveren aan b.v. het fluiten of vlaggen bij een lager team. Wil je trainers ondersteunen bij het trainen van bepaalde groepen, meldt dit dan ook. Meld je aan via je leider, trainer of het bestuur.

Artikel 24 Gedragsregels ouders

1. Zorg ervoor dat uw kind(eren) op tijd aanwezig is voor de training, thuiswedstrijden of vertrekpunt. Gaat uw kind op de fiets naar de training, zorg dan dat de verlichting in orde is.
2. U bent betrokken bij het elftal waarin uw zoon of dochter speelt en stimuleert deze tot deelname aan andere activiteiten of werkzaamheden binnen de vereniging.
3. Uw aanmoedigingen tijdens de wedstrijd zorgen voor een positieve stimulatie. Bedenk hierbij dat uw aanmoedigingen of aanwijzingen – hoe positief ook bedoeld – tegenstrijdig kunnen zijn aan de opdrachten en/of aanwijzingen van de trainer en/of leider.
4. U levert geen commentaar op tegenstanders, ouders of supporters.
5. U respecteert de beslissingen van de scheidsrechter en assistent scheidsrechter.
6. U respecteert de beslissingen van de trainer en/of leider. Bent u het oneens met een situatie of beslissing, bespreek dit dan met betreffende persoon. Uiteraard zal dit niet plaatsvinden kort voor of tijdens een wedstrijd of training. Komt u er niet uit, neem dan contact op met iemand van het jeugdbestuur.
7. Gaat voor, tijdens of na de wedstrijd niet mee de kleedkamer in. Dit geldt niet voor ouders van de E en F en meisjespupillen.
8. Tijdens de wedstrijd neemt plaats achter de eventueel aanwezige afrastering. Ouders van F pupillen mogen niet op de middellijn staan. Hiermee wordt voorkomen dat u de voetballers of de leiders in de weg loopt.
9. U levert een bijdrage aan het vervoer voor uitwedstrijden.
10. U spreekt de jeugd aan op de gedragsregels.

Artikel 25 Wijziging huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 26 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking na bekrachtiging door de Algemene Ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging d.d. 28 oktober 2024.

Namens het bestuur van de vereniging,

De voorzitter:

De secretaris:

M. Wes

J. Hietbrink